

Registre des activités de traitement de la FNSIP-BM

Coordonnées du responsable de l'organisme :

Honoré GUISE, Président
Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale
(FNSIP-BM)
FNSIP-BM c/o La FAGE
79 rue Périer, 92120 MONTROUGE
president@fnsipbm.fr

Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme :

Quentin GERBAULT, Vice-Président Numérique et Webmaster
Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale
(FNSIP-BM)
FNSIP-BM c/o La FAGE
79 rue Périer, 92120 MONTROUGE
webmaster@fnsipbm.fr



Activités de la FNSIP-BM

impliquant le traitement de données personnelles

Avertissement : la tenue du présent registre s'inscrit dans une démarche de revue dynamique des traitements relevant de la responsabilité de la FNSIP-BM. Son contenu (description des activités de traitement et fiches associées à chacune de ces activités intégrant les informations prévues aux articles 30, 13, 14 et 15 du RGPD) est susceptible de mises à jour régulières.

A chaque activité correspond une fiche RGPD portant la même numérotation

Table des matières :

Activité 1 - Gestion des demandes des usagers de la FNSIP-BM	4
Activité 1.1 - Gestion des demandes "tout public"	4
Activité 1.2 - Gestion des plaintes / réclamations adressées à la FNSIP-BM	6
Activité 1.3 - Gestion des demandes d'exercices des droits indirect adressées à la FNSIP-BM (exercice des droits par l'intermédiaire de la CNIL aux traitements concernés)	9
Activité 1.4 - Gestion des responsables des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM	12
Activité 1.5 - Gestion des formalités préalables adressés à la FNSIP-BM par un public professionnel (responsable de traitement des secteurs public et privés)	14
Activité 1.6 - Gestion des notifications de violations de données à caractère personnel	17
Activité 1.7 - Gestion des demandes d'information concernant les outils de la conformité	19
Activité 1.8 - Gestion des signalements adressés à la FNSIP-BM	21
Activité 1.9 - Compte usager attaché aux téléservices	23
Activité 1.10 - Gestion des alertes externes	25
Activité 2 - Contrôle – Sanctions – Contentieux	28
Activité 2.1 - Gestion de l'activité de contrôle	28
Activité 2.2 - Gestion des mesures correctrices et du contentieux	31
Activité 3 - Etudes – Prospective – Partenariats	33
Activité 3.1 - Gestion des partenariats	34
Activité 3.2 - Gestion de concours et de prix organisés par la FNSIP-BM	36
Activité 3.3 - Gestion des contacts "Experts"	38
Activité 3.4 - Gestion des structures associées	40
Activité 4 - Communication – Interventions – Événements	41
Activité 4.1 - Gestion des sites web administrés par la FNSIP-BM	42
Activité 4.2 - Gestions des demandes relatives aux sites web administrés par la FNSIP-BM	45

Activité 4.3 - Gestions de la lettre d'information (newsletter)	47
Activité 4.4 - Gestion des demandes reçues via porteparole@fnsipbm.fr	49
Activité 4.5 - Gestion des comptes de réseaux sociaux de la FNSIP-BM	51
Activité 4.6 - Gestion des évènements institutionnels et des participations à des évènements extérieurs	54
Activité 4.7 - Envoi par messagerie électronique (mailing) d'informations sur l'actualité ou sur des actions particulières réalisées par la FNSIP-BM	56
Activité 5 - Gestion documentaire - Information interne	57
Activité 5.1 - Production et partage de la documentation	58
Activité 5.2 - Gestion des activités documentaires	60
Activité 6 - Ressources humaines	61
Activité 6.1 - Personnel	62
Activité 6.2 - Gestion administrative des personnels de la FNSIP-BM, des membres du Conseil d'Administration et des adhérents	64
Activité 7 - Conformité – Risques	66
Activité 7.1 - Gestion des demandes adressées au responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de la FNSIP-BM	67
Activité 7.2 - Gestion de la sécurité des systèmes d'information (SSI)	69
Activité 8 - Informatique & télécoms	71
Activité 8.1 - Gestion des ressources et moyens numériques et télécoms	72
Activité 8.2 - Gestion du support informatique et téléphonie mobile (demandes internes d'assistance technique, d'évolution des systèmes d'information et de sécurité informatique)	74
Activité 9 - Marchés – Finances – Logistique	75
Activité 9.1 - Gestion de l'exécution financière et budgétaire	76
Activité 9.2 - Gestion des données relatives à l'identité visuelle de la FNSIP-BM	78
Activité 10 - Fonctionnement courant des pôles	79
Activité 10.1 - Traitements nécessaires au fonctionnement courant des pôles	80
Activité 10.2 - Plateforme d'échange sécurisé de documents	83
Activité 10.3 - Dispositifs de visioconférence	85

Activité 1 - Gestion des demandes des usagers de la FNSIP-BM

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM

Activité 1.1 - Gestion des demandes "tout public"

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Réponse ou orientation des demandes reçues par voie électronique, voie postale et par téléphone
Finalité 2	Gestion de bases documentaires (modèle de courrier et base d'informations opérationnelles)
Finalité 3	Historisation des demandes et des suites apportées
Finalité 4	Aide au pilotage de l'activité
Finalité 5	Statistiques et compte-rendus d'activité
Finalité 6	Mesure de l'utilisation des services proposés et prise en compte des retours usagers pour amélioration des dits services
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) - exercice de l'autorité publique dont est investie la FNSIP-BM en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Usagers de la FNSIP-BM (particuliers et professionnels) - Personnels de la FNSIP-BM
Catégories de données traitées	<ul style="list-style-type: none"> - Usagers de la FNSIP-BM : identité, coordonnées, données de connexion, objet de la demande, date et numéro de la demande, réponse apportée, date de réponse, historique des demandes de l'utilisateur, retours qualité sur le service proposé, statistiques - Personnels de la FNSIP-BM : identité, données de connexion, coordonnées internes, demandes reçues et traitées, historique des demandes traitées, statistiques
Source des données	Usagers de la FNSIP-BM

Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	A défaut de fourniture de l'ensemble des données mentionnées comme obligatoires dans le téléservice, la demande ne pourra pas être traitée.
Catégories de destinataires des données	Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : <ul style="list-style-type: none"> - les membres de la FNSIP-BM en charge des réponses aux usagers ; - les requérants ; - les prestataires en charge de la maintenance et de l'hébergement des solutions informatiques ;
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union Européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les requêtes des usagers et les réponses apportées sont conservées deux ans à compter du dernier contact.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.
Droits des personnes concernées	Oppositions, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : contacter le responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	<ul style="list-style-type: none"> - Pour contacter la FNSIP-BM : vpcommunication@fnsipbm.fr - Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
<i>Date de dernière mise à jour</i>	10/09/2024

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM

Activité 1.2 - Gestion des plaintes / réclamations adressées à la FNSIP-BM

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Orientation, instruction et réponse aux demandes reçues
Finalité 2	Gestion des bases documentaires (modèles) et contacts
Finalité 3	Historisation des demandes et réponses apportées aux usagers
Finalité 4	Aide au pilotage de l'activité
Finalité 5	Statistiques et comptes-rendus d'activité
Finalité 6	Mesure de l'utilisation des services proposées et pris en compte des retours usagers pour l'amélioration de ces services
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) - exercice de l'autorité publique dont est investie la FNSIP-BM en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Usagers de la FNSIP-BM (plaignants) - Responsables de traitement, éventuels sous-traitants et tiers concernés - Membres et personnels de la FNSIP-BM - Membres et personnels des autorités de contrôle européennes ou internationales, ou des juridictions concernées

Catégories de données traitées	<ul style="list-style-type: none"> - Usagers, responsables de traitement, éventuels sous traitants et tiers concernés : identité, coordonnées, objet de la demande, date et numéro de la demande, historique des échanges, données de connexion, retours qualité sur le service proposé, statistiques ; le cas échéant (en fonction de l'objet de la plainte transmise) : vie personnelle, vie professionnelle, informations d'ordre économique et financier, données relatives à la vie numérique, données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD - Membres et personnels de la FNSIP-BM : identité, données de connexion, coordonnées internes, demandes reçues et traitées, échanges relatifs aux dossiers instruits, historique des demandes traitées, statistiques - Membres et personnels des autorités de contrôle ou des juridictions : identité, coordonnées professionnelles, échanges relatifs aux dossiers (coopération), historique des demandes traitées, statistiques
Source des données	Plaignants, responsables de traitement, éventuels sous -traitants et tiers concernés ; services contribuant à l'instruction des plaintes/réclamations ; autorités de contrôle européennes ou internationales ; sources ouvertes (contenus Internet, annuaires)
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	L'identification du plaignant, la description de l'objet de sa plainte/réclamation et, le cas échéant, la fourniture de pièces justificatives sont nécessaires au traitement de son dossier.
Catégories de destinataires des données	<p>Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les usagers à l'origine de la plainte/réclamation ; - les responsables de traitement, sous-traitants et éventuels tiers concernés par la plainte/réclamation ; - les membres et personnels de la FNSIP-BM responsables du traitement des dossiers ; - le cas échéant : <ul style="list-style-type: none"> - le prestataire en charge d'une partie des opérations de traitement des plaintes et réclamations ; - les prestataires en charge de la maintenance des solutions informatiques ; - les membres et personnels des autorités de contrôle concernées ; - les juridictions compétentes.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	Des transferts hors Union européenne de données relatives à une plainte/réclamation ne peuvent intervenir que lorsqu'ils sont nécessaires à la gestion du dossier concerné, ou dans la stricte limite des obligations de coopération internationale applicables.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les dossiers de plainte/réclamation sont conservés cinq ans à compter de leur clôture. Cette conservation est étendue à dix ans en cas de mise en œuvre d'une mesure correctrice (art. 58.2 RGPD). Elle peut également être étendue à la durée de conservation d'un autre dossier de plainte portant sur le même objet nécessitant la conservation des échanges antérieurs.

Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.
Droits des personnes concernées	Oppositions, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : contacter le responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	<ul style="list-style-type: none"> - Pour contacter la FNSIP-BM : vpcommunication@fnsipbm.fr - Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
<i>Date de dernière mise à jour</i>	10/09/2024

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM

Activité 1.3 - Gestion des demandes d'exercices des droits indirect adressées à la FNSIP-BM (exercice des droits par l'intermédiaire de la CNIL aux traitements concernés)

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTRouGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTRouGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Orientation, instruction et réponse aux demandes reçues
Finalité 2	Suivi des actions réalisées sur les dossiers, dont les interactions avec les responsables de traitements et, le cas échéant, les autorités de contrôle concernées dans le cadre de la coopération européenne ou internationale
Finalité 3	Gestion et suivi du contentieux devant les juridictions administratives, dont la formation spécialisée du Conseil d'Etat
Finalité 4	Gestion de bases documentaires (modèles) et de contact
Finalité 5	Historisation des demandes et réponses apportées aux usagers
Finalité 6	Aide au pilotage de l'activité
Finalité 7	Statistiques et comptes-rendus d'activité
Finalité 8	Mesure de l'utilisation des services proposés et prise en compte des retours usagers pour l'amélioration de ces services
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) - exercice de l'autorité publique dont est investie la FNSIP-BM en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Usagers de la FNSIP-BM(requérants) et, le cas échéant, leur représentant - Personnels des responsables de traitement concernés - Membres et personnels de la FNSIP-BM en charge du dispositif d'exercice des droits indirect - Personnels des juridictions administratives, notamment de la formation spécialisée du Conseil d'Etat en cas de contentieux engagé par la personne concernée - Personnel des autorités de contrôle européennes et, le cas échéant, internationales

Catégories de données traitées	<ul style="list-style-type: none"> - Usagers de la FNSIP-BM et, le cas échéant, leur représentant : identité, coordonnées, objet de la demande, date et numéro de la demande, historique des échanges, données de connexion, retours qualité sur le service proposé, statistiques ; le cas échéant (en fonction des éléments transmis par l'intéressé dans sa demande) : vie personnelle, vie professionnelle, données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD ; - Membres et personnels de la FNSIP-BM: identité, données de connexion, coordonnées internes, demandes reçues et traitées, échanges relatifs aux dossiers instruits, historique des demandes traitées, statistiques - Personnels des responsables de traitement concernés : identité, coordonnées professionnelles, échanges relatifs aux dossiers, historique des demandes traitées, statistiques - Le cas échéant, personnels des juridictions administratives, des autorités de contrôle (coopération) : identité, coordonnées professionnelles, échanges relatifs aux dossiers, historique des demandes traitées, statistiques
Source des données	Requérants et, le cas échéant, leur représentant ; responsables de traitements ; juridictions administratives nationales ; autorités de contrôle.
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	L'identification du requérant, la description de l'objet de sa demande et la fourniture de certaines pièces justificatives sont nécessaires au traitement de son dossier.
Catégories de destinataires des données	<p>Sous réserve des conditions de communication applicables en ce domaine, sont destinataires de tout ou partie des données :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les usagers à l'origine de la demande (requérants) et, le cas échéant, leur représentant ; <p>et dans la limite de leurs attributions respectives, sont destinataires de tout ou partie des données :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les membres et personnels de la FNSIP-BM responsables du traitement des dossiers ; - les personnels responsables de traitement dans le cadre du processus de vérification au titre de l'exercice des droits indirect - le cas échéant : <ul style="list-style-type: none"> - les prestataires en charge de la maintenance des solutions informatiques ; - les membres et personnels des autorités de contrôle concernées ; - les juridictions compétentes.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	Des transferts hors Union européenne de données relatives à une demande d'exercice des droits indirect ne peuvent intervenir que lorsqu'ils sont nécessaires à la gestion de la demande de la personne concernée et dans la stricte limite des obligations de coopération internationale applicables.

Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les dossiers de plainte/réclamation sont conservés cinq ans à compter de leur clôture.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.
Droits des personnes concernées	Oppositions, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : contacter le responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	<ul style="list-style-type: none"> - Pour contacter la FNSIP-BM : vpcommunication@fnsipbm.fr - Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
<i>Date de dernière mise à jour</i>	10/09/2024

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM

Activité 1.4 - Gestion des responsables des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Gestion des désignations des responsables des services opérationnels traitant des données personnelles
Finalité 2	Gestion des actions d'information et des événements à destination des responsables des services opérationnels traitant des données personnelles
Finalité 3	Réponse aux demandes d'information, de conseil ou d'intervention
Finalité 4	Mise en ligne des coordonnées publiques des responsables (open data)
Finalité 5	Aide au pilotage de l'activité
Finalité 6	Statistiques et comptes-rendus d'activité
Finalité 7	Mesure de l'utilisation des services proposées et pris en compte des retours usagers pour l'amélioration de ces services
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) - exercice de l'autorité publique dont est investie la FNSIP-BM en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée Article 6 (1) c RGPD s'agissant de la finalité 4 – respect d'une obligation légale (art. 83 du décret n°2019-536 du 29 mai 2019)
Catégories de personnes concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Personnes physiques et morales désignées responsables au traitement et à la protection des données - Personnes physiques désignées comme point de contact avec la CNIL - Personnels de la FNSIP-BM en charge de la gestion des désignations et des contacts ultérieurs avec les responsables des services opérationnels traitant des données personnelles
Catégories de données traitées	Données d'identification, données de connexion, coordonnées professionnelles, vie professionnelle (profil, expériences, contacts auprès de la CNIL, participation à des événements), retours qualité sur le service proposé, statistiques

Source des données	Responsables des services opérationnels traitant des données personnelles
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	L'identification du responsable, ses coordonnées et, le cas échéant, la fourniture des pièces précisées par la FNSIP-BM
Catégories de destinataires des données	Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : <ul style="list-style-type: none"> - les membres et personnels de la FNSIP-BM autorisés ; - le prestataire chargé de la maintenance de la solution informatique ; - le grand public s'agissant des coordonnées publiques.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les données relatives à la désignation d'un(e) délégué(e) sont conservées deux ans à compter de la fin de mission. Cette conservation peut être étendue à dix ans en cas de notification demandée par la CNIL. Les demandes d'information, d'intervention et de conseil sont conservées dix ans à compter de leur clôture.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.
Droits des personnes concernées	Oppositions, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	<ul style="list-style-type: none"> - Pour contacter la FNSIP-BM : ypcommunication@fnsipbm.fr - Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
Date de dernière mise à jour	10/09/2024

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM

Activité 1.5 - Gestion des formalités préalables adressés à la FNSIP-BM par un public professionnel (responsable de traitement des secteurs public et privés)

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Gestion des demandes reçues (demandes d'avis, demandes d'autorisation, déclarations simplifiées, autorisations recherche, demandes de modification d'une déclaration, demandes d'approbation BCR, demandes d'approbation Code de conduite, demandes d'agrément et demandes d'avis sur AIPD, demande d'approbation des critères d'une certification)
Finalité 2	Suivi des actions réalisées sur les dossiers et, le cas échéant, des interactions avec les autorités de contrôle concernées dans le cadre de la coopération européenne ou internationale
Finalité 3	Gestion de bases documentaires (modèles de courrier) et de contacts
Finalité 4	Historisation des demandes et réponses apportées aux usagers
Finalité 5	Aide au pilotage de l'activité
Finalité 6	Statistiques et comptes-rendus d'activité
Finalité 7	Mesure de l'utilisation des services proposées et pris en compte des retours usagers pour l'amélioration de ces services
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – exercice de l'autorité publique dont est investie la FNSIP-BM en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Usagers de la FNSIP-BM - Membres et personnels de la FNSIP-BM - Le cas échéant, membres et personnels des autorités de contrôle européennes ou internationales

Catégories de données traitées	<ul style="list-style-type: none"> - Usagers de la FNSIP-BM : identité, données de connexion, coordonnées professionnelles, fonction, objet de la demande, date et numéro de la demande, historique des échanges, retours qualité sur le service proposé, statistiques - Membres et personnels de la FNSIP-BM : identité, données de connexion, coordonnées internes, demandes reçues et traitées, échanges relatifs aux dossiers instruits, historique des demandes traitées, statistiques - Membres et personnels des autorités de contrôle européennes ou internationales : identité, coordonnées professionnelles, échanges relatifs aux dossiers (coopération), historique des demandes traitées, statistiques
Source des données	Usagers de la FNSIP-BM ; membres et personnels de la FNSIP-BM contribuant à l'instruction des demandes ; le cas échéant, autorités de contrôle européennes ou internationales
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	L'identification du demandeur, la description de l'objet de sa demande et, le cas échéant, la fourniture des pièces précisées par la FNSIP-BM sont nécessaires au traitement des formalités préalables
Catégories de destinataires des données	<p>Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les responsables de traitement, sous-traitants et éventuels tiers concernés par la demande ; - les membres et personnels de la FNSIP-BM responsables du traitement des dossiers ; - le prestataire chargé de la maintenance de la solution informatique ; - le cas échéant, les membres et personnels des autorités de contrôle concernées.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	Des transferts hors Union européenne de données ne peuvent intervenir que lorsqu'ils sont nécessaires à la gestion du dossier concerné, ou dans la stricte limite des obligations de coopération internationale applicables
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les données relatives à une demande sont conservées dix ans à compter de la fin de mise en œuvre du traitement concerné.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.
Droits des personnes concernées	<p>Oppositions, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits</p> <p>Pour exercer vos droits : responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr</p>

Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	<ul style="list-style-type: none">- Pour contacter la FNSIP-BM : ypcommunication@fnsipbm.fr- Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
<i>Date de dernière mise à jour</i>	10/09/2024

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM

Activité 1.6 - Gestion des notifications de violations de données à caractère personnel

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Enregistrement des notifications reçues
Finalité 2	Analyse des notifications reçues, investigations éventuelles auprès des organismes ayant notifié, synthèse
Finalité 3	Gestion des suites données par la CNIL et historisation
Finalité 4	Historisation des demandes et réponses apportées aux usagers
Finalité 5	Aide au pilotage de l'activité
Finalité 6	Statistiques et comptes-rendus d'activité
Finalité 7	Mesure de l'utilisation des services proposées et pris en compte des retours usagers pour l'amélioration de ces services
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – exercice de l'autorité publique dont est investie la FNSIP-BM en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Personnes physiques mentionnées dans la notification de violation de données (notamment la personne désignée comme point de contact de la FNSIP-BM) ou dans les documents établis dans le cadre du traitement des notifications reçues - Personnels de la FNSIP-BM en charge de la gestion des notifications
Catégories de données traitées	Données d'identification, données de connexion, coordonnées professionnelles, vie professionnelle, retours qualité sur le service proposé, statistiques
Source des données	Ces informations sont recueillies auprès de l'utilisateur du téléservice de notification d'une violation de données à caractère personnel. Les données sont également issues des contacts ultérieurs entre l'organisme ayant procédé à la notification, la FNSIP-BM et, le cas échéant, la CNIL.

Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	Le téléservice de notification de violation de données prévoit (sauf mention contraire) le recueil obligatoire des données qui sont nécessaires au traitement du dossier reçu.
Catégories de destinataires des données	Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : <ul style="list-style-type: none"> - les membres et personnels de la FNSIP-BM en charge du traitement des notifications ; en cas de notification concernant un traitement transfrontalier pour lequel la CNIL est l'autorité chef de file, les données pourront être transmises aux autres autorités de protection des données concernées.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	Des transferts hors Union européenne de données ne peuvent intervenir que lorsqu'ils sont nécessaires à la gestion du dossier concerné, ou dans la stricte limite des obligations de coopération internationale applicables
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les données relatives à une notification de violation de données à caractère personnel sont conservées dix ans à compter de la clôture du dossier.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.
Droits des personnes concernées	Oppositions, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	<ul style="list-style-type: none"> - Pour contacter la FNSIP-BM : vpcommunication@fnsipbm.fr - Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
<i>Date de dernière mise à jour</i>	<i>10/09/2024</i>

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM

Activité 1.7 - Gestion des demandes d'information concernant les outils de la conformité

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Réponse aux demandes d'information reçues concernant les outils de la conformité
Finalité 2	Historisation des demandes et réponses apportées aux usagers
Finalité 3	Aide au pilotage de l'activité
Finalité 4	Statistiques et comptes-rendus d'activité
Finalité 5	Mesure de l'utilisation des services proposés et prise en compte des retours usagers pour l'amélioration de ces services
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – exercice de l'autorité publique dont est investie la FNSIP-BM en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Usagers de la FNSIP-BM - Membres et personnels de la FNSIP-BM
Catégories de données traitées	<ul style="list-style-type: none"> - Usagers de la FNSIP-BM : identité, données de connexion, adresse courriel, objet de la demande, date et numéro de la demande, historique des échanges, retours qualité sur le service proposé, statistiques - Membres et personnels de la FNSIP-BM : identité, données de connexion, coordonnées internes, demandes reçues et traitées, échanges relatifs aux dossiers instruits, historique des demandes traitées, statistiques
Source des données	Usagers de la FNSIP-BM ; membres et personnels de la FNSIP-BM contribuant à l'instruction des demandes
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	L'identification du demandeur, son adresse email, le nom de son organisme et la description de l'objet de sa demande sont nécessaires au traitement de la demande d'information.

Catégories de destinataires des données	Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : <ul style="list-style-type: none"> - les usagers à l'origine de la demande ; - les responsables de traitement, sous-traitants et éventuels tiers concernés par la demande ; - les membres et personnels de la FNSIP-BM responsables du traitement des dossiers (service de la communication ; service des outils de la conformité) ; - le prestataire chargé de la maintenance de la solution informatique.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les données sont conservées dix ans à compter de la réponse apportée à la demande.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.
Droits des personnes concernées	Oppositions, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	<ul style="list-style-type: none"> - Pour contacter la FNSIP-BM : vpcommunication@fnsipbm.fr - Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
<i>Date de dernière mise à jour</i>	10/09/2024

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM

Activité 1.8 - Gestion des signalements adressés à la FNSIP-BM

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Réception de signalements (hors plaintes/ réclamations/ élections/ alertes) pour non-conformité au RGPD ou à la loi Informatique et Libertés
Finalité 2	Gestion des suites données aux signalements reçus et historisation
Finalité 3	Aide au pilotage de l'activité
Finalité 4	Statistiques et comptes-rendus d'activité
Finalité 5	Mesure de l'utilisation des services proposés et prise en compte des retours usagers pour l'amélioration de ces services
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – exercice de l'autorité publique dont est investie la FNSIP-BM en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Personnes adressant un signalement à la FNSIP-BM - Personnels de la FNSIP-BM - Responsables de traitement, et éventuels sous-traitants concernés - Tiers concernés par le signalement
Catégories de données traitées	<ul style="list-style-type: none"> - Identité - Coordonnées - Objet et contenu du signalement reçu (description de la non-conformité supposée) - Données éventuellement collectées par la FNSIP-BM dans le cadre des vérifications conduites et suites données au signalement - Le cas échéant, suites données par le responsable de traitement ou le sous-traitant - Statistiques

Source des données	<ul style="list-style-type: none"> - Usagers de la FNSIP-BM lui adressant un signalement - Le cas échéant, responsables de traitement, et éventuels sous-traitants et tiers concernés, sollicités par la FNSIP-BM - Sources internes (applications métier, documentation) - Sources ouvertes (contenus Internet, médias)
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	Le recours au dispositif de signalement est facultatif pour les usagers. Son utilisation suppose en revanche le recueil de données obligatoires (description de la non-conformité supposée) pour la bonne prise en compte du signalement.
Catégories de destinataires des données	Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : <ul style="list-style-type: none"> - les personnels de la FNSIP-BM gestionnaires des signalements.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les données sont conservées pour une durée maximale de cinq ans à l'issue du traitement du signalement.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.
Droits des personnes concernées	Oppositions, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	<ul style="list-style-type: none"> - Pour contacter la FNSIP-BM : vpcommunication@fnsipbm.fr - Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
<i>Date de dernière mise à jour</i>	10/09/2024

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM

Activité 1.9 - Compte usager attaché aux téléservices

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Permettre aux usagers d'interagir avec la FNSIP-BM et d'accéder à du contenu mis à disposition
Finalité 2	Faciliter la mise à jour de leurs données par les usagers
Finalité 3	Aide au pilotage de l'activité
Finalité 4	Statistiques et comptes-rendus d'activité
Finalité 5	Mesure de l'utilisation des services proposés et prise en compte des retours usagers pour l'amélioration de ces services
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – exercice de l'autorité publique dont est investie la FNSIP-BM en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Usagers de la FNSIP-BM - Personnels de la FNSIP-BM
Catégories de données traitées	Identité, coordonnées, mot de passe, historisation des actions, préparation des demandes (brouillons), demandes adressées à la FNSIP-BM, références, date et état des demandes, échanges entre l'utilisateur et la FNSIP-BM, retours qualité sur le service proposé, statistiques
Source des données	<ul style="list-style-type: none"> - Usagers de la FNSIP-BM - Personnels de la FNSIP-BM - Associations et syndicats membres de la FNSIP-BM
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	La création d'un compte est facultative pour échanger entre les usagers et la FNSIP-BM, dans le périmètre des téléservices concernés.

Catégories de destinataires des données	Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : <ul style="list-style-type: none"> - les usagers concernés ; - les personnels de la FNSIP-BM gestionnaires des demandes ou en charge du service de « compte usager » ; - les personnels autorisés du prestataire chargé de la maintenance de la solution informatique, pour les seules données nécessaires à ces opérations de maintenance.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les données relatives à une demande ne sont pas conservées dans le compte usager au-delà de six mois à compter de la clôture de cette demande. Ces données sont par ailleurs conservées par la FNSIP-BM, hors du compte, conformément aux durées de conservation définies pour chaque procédure initiée par un usager (précisées au niveau de chaque formulaire de demande). Le compte est automatiquement supprimé en cas de non renouvellement d'adhésion constatée.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.
Droits des personnes concernées	Oppositions, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	<ul style="list-style-type: none"> - Pour contacter la FNSIP-BM : vpcommunication@fnsipbm.fr - Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
Date de dernière mise à jour	10/09/2024

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM

Activité 1.10 - Gestion des alertes externes

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTRouGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTRouGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Orientation, instruction et réponse aux demandes des lanceurs d'alerte externe reçues
Finalité 2	Gestion de bases documentaires (modèles) et de contacts
Finalité 3	Historisation des demandes et réponses apportées aux lanceurs d'alerte externe
Finalité 4	Aide au pilotage de l'activité
Finalité 5	Statistiques et comptes-rendus d'activité
Finalité 6	Mesure de l'utilisation des services proposés et prise en compte des retours usagers pour l'amélioration de ces services
Base juridique du traitement	Article 6 (1) c du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – respect d'une obligation légale (loi n°2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique et du décret n°2022-1284 du 3 octobre 2022 relatif aux procédures de recueil et de traitement des signalements émis par les lanceurs d'alerte et fixant la liste des autorités externes instituées par la loi n° 2022-401 du 21 mars 2022 visant à améliorer la protection des lanceurs d'alerte)
Catégories de personnes concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Personnes adressant à la FNSIP-BM une alerte externe - Responsables de traitement, éventuels sous-traitants et tiers concernés - Membres et personnels de la FNSIP-BM - Membres et personnels des autorités de contrôle nationales, européennes ou internationales, ou des juridictions concernées

Catégories de données traitées	<ul style="list-style-type: none"> - Usagers, responsables de traitement, éventuels sous-traitants et tiers concernés : identité, données de connexion, coordonnées, objet du signalement, date et numéro du signalement, historique des échanges, retours qualité sur le service proposé, statistiques ; le cas échéant (en fonction de l'objet du signalement transmis): vie personnelle, vie professionnelle, informations d'ordre économique et financier, données relatives à la vie numérique, données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD - Membres et personnels de la FNSIP-BM : identité, données de connexion, coordonnées internes, signalements reçus et traités, échanges relatifs aux signalements instruits, historique des signalements traités, statistiques - Membres et personnels des autorités de contrôle ou des juridictions : identité, coordonnées professionnelles, échanges relatifs aux signalements
Source des données	Lanceurs d'alerte, responsables de traitement, éventuels sous traitants et tiers concernés ; services de la FNSIP-BM contribuant à l'instruction des signalements ; autorités de contrôle nationales, européennes ou internationales ; sources ouvertes (contenus Internet, annuaires)
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	<p>Le recours au dispositif de lanceur d'alerte externe est facultatif.</p> <p>L'identification du demandeur (sauf souhait de sa part de rester anonyme), la description de l'objet du signalement et la fourniture des informations et documents susceptibles de l'étayer sont nécessaires au traitement du signalement et à l'information du demandeur.</p>
Catégories de destinataires des données	<p>Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les lanceurs d'alerte ; - les responsables de traitement, sous-traitants et éventuels tiers concernés par les signalements (l'identité du lanceur d'alerte ne pouvant être communiquée, si nécessaire, qu'après recueil de son consentement) ; - les membres et personnels de la FNSIP-BM en charge du traitement des signalements ; - le cas échéant : <ul style="list-style-type: none"> - le prestataire autorisé en charge de la maintenance des solutions informatiques ; - les autorités compétentes en cas de nécessité de réorientation des signalements ; - les juridictions compétentes.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	Des transferts hors Union européenne de données relatives à un signalement ne peuvent intervenir que lorsqu'ils sont nécessaires à la gestion du signalement concerné.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les dossiers de signalement sont conservés cinq ans à compter de leur clôture. Elle peut également être étendue à la durée de conservation d'un autre dossier portant sur le même objet nécessitant la conservation des échanges antérieurs.

Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.
Droits des personnes concernées	Oppositions, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	<ul style="list-style-type: none"> - Pour contacter la FNSIP-BM : vpcommunication@fnsipbm.fr - Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
<i>Date de dernière mise à jour</i>	10/09/2024

Activité 2 - Contrôle – Sanctions – Contentieux

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM

Activité 2.1 - Gestion de l'activité de contrôle

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Préparation et réalisation des missions de contrôle
Finalité 2	Suivi des actions réalisées sur les dossiers et des interactions avec les autorités de contrôle concernées dans le cadre de la coopération européenne ou internationale
Finalité 3	Gestion des habilitations, prévues par la loi, des personnels chargés des missions de contrôle
Finalité 4	Gestion d'annuaires professionnels (juridictions, experts, autorités de contrôle)
Finalité 5	Aide au pilotage de l'activité
Finalité 6	Statistiques et comptes-rendus d'activité
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) : exercice de l'autorité publique dont est investie la FNSIP-BM en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Membres et personnels de la FNSIP-BM - Professionnels sollicités par la FNSIP-BM pour la réalisation des missions de contrôle (juridictions, experts, autorités de contrôle) - Personnes en charge des traitements contrôlés (responsables de traitement et responsables des lieux servant à la mise en œuvre d'un traitement, ou leurs représentants, sous-traitants) - Personnes figurant sur les documents ou supports d'information dont les membres et personnels de la FNSIP-BM peuvent prendre copie ou obtenir communication dans l'exercice de leurs missions

	<ul style="list-style-type: none"> - Le cas échéant : <ul style="list-style-type: none"> - requérants et personnes ayant adressé une plainte relative au traitement contrôlé ; - membres et personnels des autorités de contrôle européennes ou internationales, ou des juridictions concernées.
Catégories de données traitées	<ul style="list-style-type: none"> - Personnes en charge des traitements contrôlés et tiers concernés : identité, coordonnées, vie professionnelle, les cas échéant informations transmises de manière déclarative par les requérants ou plaignants, données figurant sur les documents ou supports d'information dont les membres et personnels de la Commission peuvent prendre copie ou obtenir communication dans l'exercice de leurs missions (vie personnelle, vie professionnelle, informations d'ordre économique et financier, données relatives à la vie numérique, données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD), historique des échanges - Membres et personnels de la FNSIP-BM : identité, identifiant de connexion, coordonnées internes, dossiers traités, échanges relatifs aux dossiers instruits, historique des demandes traitées, statistiques - Le cas échéant, membres et personnels des autorités de contrôle (coopération) ou des juridictions concernées : identité, coordonnées professionnelles, échanges relatifs aux dossiers, historique des demandes traitées, statistiques
Source des données	Personnes en charge des traitements contrôlés et tiers concernés ; personnels et membres habilités de la FNSIP-BM ; le cas échéant, autorités de contrôle européennes ou internationales
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	Le recueil des données nécessaires aux missions de contrôle conduites par la FNSIP-BM revêt un caractère obligatoire, dans les conditions et limites posées par la loi n°7 8-17 du 6 janvier 1978 modifiée
Catégories de destinataires des données	Dans la limite de leurs besoins respectifs et du besoin d'en connaître, sont destinataires de tout ou partie des données : <ul style="list-style-type: none"> - les membres et personnels habilités de la FNSIP-BM ; - les membres et personnels des autorités de contrôle concernées ; - les juridictions compétentes.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	Le traitement peut nécessiter des transferts prévus dans la stricte limite des obligations de coopération internationale applicables.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les éléments constitutifs du dossier de contrôle sont conservés cinq ans à compter de leur clôture. Cette conservation est étendue à dix ans en cas de mise en œuvre d'une mesure correctrice (art. 58.2 RGPD).

Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.
Droits des personnes concernées	Oppositions, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	<ul style="list-style-type: none"> - Pour contacter la FNSIP-BM : vpcommunication@fnsipbm.fr - Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
<i>Date de dernière mise à jour</i>	10/09/2024

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM

Activité 2.2 - Gestion des mesures correctrices et du contentieux

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Préparation, adoption et suivi des mesures correctrices
Finalité 2	Gestion des recours devant le Conseil d'Etat et devant les tribunaux administratifs (hors contentieux relatif à l'exercice des droits indirect et aux ressources humaines)
Finalité 3	Gestion des demandes d'avis des autorités judiciaires
Finalité 4	Suivi des actions réalisées sur les dossiers et des interactions avec les autorités de contrôle concernées dans le cadre de la coopération européenne ou internationale
Finalité 5	Aide au pilotage de l'activité
Finalité 6	Statistiques et comptes-rendus d'activité
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – exercice de l'autorité publique dont est investie la FNSIP-BM en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Membres et personnels de la FNSIP-BM - Personnes en charge des traitements concernés (responsables de traitement, responsables des lieux servant à la mise en œuvre d'un traitement, sous traitants) et leurs représentants - Requérants

	<ul style="list-style-type: none"> - Le cas échéant : <ul style="list-style-type: none"> - professionnels sollicités par la FNSIP-BM pour la réalisation des missions de contrôle (juridictions, experts, autorités de contrôle) ; - personnes figurant sur les documents ou supports d'information dont les membres et personnels de la FNSIP-BM peuvent prendre copie ou obtenir communication dans l'exercice de leurs missions ; - personnes ayant adressé une plainte relative au traitement concerné ; - membres et personnels des autorités de contrôle européennes ou internationales, ou des juridictions concernées.
Catégories de données traitées	<ul style="list-style-type: none"> - Données relatives aux contrôles et aux plaintes : identité, coordonnées, vie professionnelle, le cas échéant informations transmises de manière déclarative par les requérants ou plaignants, données figurant sur les documents ou supports d'information dont les membres et personnels de la FNSIP-BM peuvent prendre copie ou obtenir communication dans l'exercice de leurs missions (vie personnelle, vie professionnelle, informations d'ordre économique et financier, données relatives à la vie numérique, données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD), historique des échanges - Données transmises par les autorités judiciaires, le Conseil d'Etat, les tribunaux administratifs en lien direct avec la procédure en cours - Membres et personnels de la FNSIP-BM : identité, identifiant de connexion, coordonnées internes, dossiers traités, échanges relatifs aux dossiers instruits, historique des demandes traitées, statistiques - Membres et personnels des autorités de contrôle ou des juridictions : identité, coordonnées professionnelles, échanges relatifs aux dossiers (coopération), historique des demandes traitées, statistiques
Source des données	<ul style="list-style-type: none"> - Données transmises par les services de la FNSIP-BM - Données transmises par les personnes concernées - Données transmises par les autorités de contrôle européennes ou internationales, le Conseil d'Etat, les tribunaux administratifs et les autorités judiciaires
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	Le recueil des données est obligatoire pour la gestion des finalités précédemment décrites.
Catégories de destinataires des données	<p>Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les membres et personnels habilités de la CNIL, les autorités de contrôle européennes ou internationales, - les juridictions administratives et judiciaires compétentes, - les personnes agissant en matière de conseil et de représentation devant les juridictions.

Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	Le traitement peut nécessiter des transferts prévus dans la stricte limite des obligations de coopération internationale applicables.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les données sont conservées dix ans à compter de la clôture du dossier.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.
Droits des personnes concernées	Oppositions, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	<ul style="list-style-type: none"> - Pour contacter la FNSIP-BM : vpcommunication@fnsipbm.fr - Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
<i>Date de dernière mise à jour</i>	10/09/2024

Activité 3 - Etudes – Prospective – Partenariats

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM

Activité 3.1 - Gestion des partenariats

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Suivi de la conclusion des conventions de partenariat
Finalité 2	Réalisation de projets communs
Finalité 3	Communication interne et externe
Finalité 4	Aide au pilotage de l'activité
Finalité 5	Statistiques et comptes-rendus d'activité
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – exercice de l'autorité publique dont est investie la FNSIP-BM en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Membres et personnels de la FNSIP-BM en charge de la mise en œuvre et du suivi des conventions - Membres et personnels des organismes partenaires
Catégories de données traitées	<ul style="list-style-type: none"> - Identité - Coordonnées - Projets suivis - Échanges liés à la mise en œuvre des projets - Statistiques
Source des données	Personne concernée pour la mise en place de la convention et son suivi
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	La fourniture des données par la personne concernée ou son responsable hiérarchique est obligatoire pour permettre la conclusion et le suivi de la convention de partenariat.

Catégories de destinataires des données	Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : <ul style="list-style-type: none"> - les membres et personnels de la FNSIP-BM ; - les membres et personnels des organismes partenaires
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les données sont conservées cinq ans à compter de la fin de validité de la convention.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.
Droits des personnes concernées	Oppositions, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	<ul style="list-style-type: none"> - Pour contacter la FNSIP-BM : vpcommunication@fnsipbm.fr - Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
<i>Date de dernière mise à jour</i>	10/09/2024

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM

Activité 3.2 - Gestion de concours et de prix organisés par la FNSIP-BM

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Organisation des prix et concours (gestion des échanges avec les partenaires du prix ou concours, et avec les membres du Jury ; suivi interne)
Finalité 2	Gestion des échanges avec les candidats et réponses aux demandes d'information sur le prix ou concours par le biais d'une adresse FNSIP-BM générique ou dédiée, ou par une plateforme de gestion des candidatures
Finalité 3	Gestion des contacts avec l'éditeur de l'objet de la candidature et avec le parrain/sponsor de la candidature
Finalité 4	Communication interne et externe
Finalité 5	Statistiques et comptes-rendus d'activité
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – exercice de l'autorité publique dont est investie la FNSIP-BM en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Candidats - Membres du jury - Editeur du prix - Parrain/sponsor - Personnels de la FNSIP-BM en charge de la gestion du prix ou concours
Catégories de données traitées	<ul style="list-style-type: none"> - Identité - Vie professionnelle ou formation actuellement suivie - Echanges en lien avec le prix ou concours - Supports de communication destinés à la promotion du prix (vidéo, audio)
Source des données	<ul style="list-style-type: none"> - Personnes concernées - Collecte indirecte possible via le parrain/partenaire sponsor

Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	<p>La fourniture des données par la personne concernée et/ou le parrain est obligatoire pour la gestion des finalités visées plus haut.</p> <p>A défaut de fourniture de l'ensemble des données obligatoires, la candidature ne pourra pas être examinée.</p>
Catégories de destinataires des données	<p>Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données</p> <p>en interne :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les personnels de la FNSIP-BM en charge du suivi du prix / concours, - les membres et personnels de la FNSIP-BM (information sur les lauréats et les membres du jury), <p>en externe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les membres du jury et traducteurs, - les partenaires éventuels, - les prestataires en charge de la production et de la diffusion des supports de communication, - le grand public (information sur les lauréats et les membres du jury).
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les données sont conservées cinq ans à compter de la clôture du prix ou concours concerné.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.
Droits des personnes concernées	<p>Oppositions, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits</p> <p>Pour exercer vos droits : responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr</p>
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	<ul style="list-style-type: none"> - Pour contacter la FNSIP-BM : vpcommunication@fnsipbm.fr - Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
Date de dernière mise à jour	10/09/2024

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM

Activité 3.3 - Gestion des contacts "Experts"

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTRouGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTRouGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Gestion d'une base de contacts relative aux professionnels experts dans un domaine intéressant les activités de la FNSIP-BM
Finalité 2	Envoi de courriers électroniques et postaux d'information en lien avec les activités de la FNSIP-BM
Finalité 3	Collaboration sur des sujets particuliers et des projets entrant dans le champ de compétence de l'expert
Finalité 4	Sollicitation pour la réalisation d'interventions (colloques, ateliers, communication interne ou tout autre évènement)
Finalité 5	Aide au pilotage de l'activité
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – exercice de l'autorité publique dont est investie la FNSIP-BM en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	Experts et acteurs publics et privés (collaborateurs d'instituts de recherche, chercheurs et spécialistes dans les domaines juridique, politique, socio-économique, des sciences humaines, etc.)
Catégories de données traitées	<ul style="list-style-type: none"> - Identité - Coordonnées - Domaine d'expertise et vie professionnelle - Données relatives aux prises de contact et échanges sur les projets ou demandes d'intervention
Source des données	<ul style="list-style-type: none"> - Personnes concernées - Sources ouvertes (annuaires, contenus internet, médias)
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	La fourniture des données par la personne concernée est facultative pour la gestion des finalités visées plus haut.

Catégories de destinataires des données	Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : <ul style="list-style-type: none"> - les membres et personnels concernés de la FNSIP-BM ; - les experts.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les données sont conservées jusqu'à l'exercice du droit d'opposition ou jusqu'à la fin de l'activité d'expertise sur les sujets intéressant la FNSIP-BM.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.
Droits des personnes concernées	Oppositions, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	<ul style="list-style-type: none"> - Pour contacter la FNSIP-BM : vpcommunication@fnsipbm.fr - Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
<i>Date de dernière mise à jour</i>	10/09/2024

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM

Activité 3.4 - Gestion des structures associées

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Réalisation de projets communs
Finalité 2	Communication interne et externe
Finalité 3	Aide au pilotage de l'activité
Finalité 4	Statistiques et comptes-rendus d'activité
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – exercice de l'autorité publique dont est investie la CNIL en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Membres et personnels de la FNSIP-BM en charge de la mise en œuvre et du suivi des conventions - Membres et personnels des structures associées
Catégories de données traitées	<ul style="list-style-type: none"> - Identité - Coordonnées - Projets suivis - Échanges liés à la mise en œuvre des projets - Statistiques
Source des données	<ul style="list-style-type: none"> - Personnes concernées - Association et syndicats affiliés à la FNSIP-BM - Structure associée
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	La fourniture des données par la personne concernée est facultative pour la gestion des finalités visées plus haut.
Catégories de destinataires des données	<p>Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les membres et personnels de la FNSIP-BM ; - les membres et personnels des structures associées

Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les données sont conservées cinq ans à compter de la fin de l'association avec ladite structure.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.
Droits des personnes concernées	Oppositions, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	- Pour contacter la FNSIP-BM : ypcommunication@fnsipbm.fr - Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
<i>Date de dernière mise à jour</i>	27/06/2025

Activité 4 - Communication – Interventions – Événements

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM

Activité 4.1 - Gestion des sites web administrés par la FNSIP-BM

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Préparation et publication de contenus
Finalité 2	Mise en ligne des formulaires de contact (webforms) et des appels à contributions (consultations)
Finalité 3	Gestion du fonctionnement et de la sécurité des sites avec journalisation des événements
Finalité 4	Administration technique en lien avec les prestataires (tierce maintenance applicative, hébergement, registraire de noms de domaine, autorité de certification)
Finalité 5	Production de statistiques d'audience et d'utilisation des services en ligne proposés par la FNSIP-BM
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – exercice de l'autorité publique dont est investie la FNSIP-BM en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Personnels de la FNSIP-BM en charge de la publication des contenus et de l'administration technique des sites web - Membres et personnels de la FNSIP-BM, ainsi que les tiers, identifiés dans les publications - Usagers des sites web administrés par la FNSIP-BM - Personnels des prestataires en charge de l'hébergement, de la maintenance des sites et de la diffusion de vidéos

Catégories de données traitées	<ul style="list-style-type: none"> - Identité, fonctions, coordonnées - Données relatives à la vie professionnelle - Données relatives à la navigation sur les sites web (horodatage, adresse IP des usagers, données techniques relatives à l'équipement et au navigateur utilisés par les usagers, cookies) et sur les plateformes numériques (cookies et autres traceurs) - Données relatives à la gestion des contacts usagers (horodatage et objet de la demande, suivi, suites apportées, statistiques) - Données relatives à la gestion des publications (objet, livrable, suivi, statistiques) - Données relatives à la gestion des prestations techniques (horodatage et objet des demandes, suivi, suites données, statistiques) - Statistiques d'audience des sites web et d'utilisation des services en ligne proposés par la FNSIP-BM.
Source des données	<ul style="list-style-type: none"> - Personnels de la FNSIP-BM en charge de la publication des contenus et de l'administration technique des sites web ; - Contributeurs aux publications ; - Usagers des sites web administrés par la FNSIP-BM ; - Personnels des prestataires concernés.
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourmiture des données	<p>Les données collectées (notamment les cookies) à l'occasion de la navigation pour la mesure de l'audience des sites web et de l'utilisation des services en ligne présentent un caractère facultatif.</p> <p>Les données collectées pour la réalisation des autres finalités sont recueillies de façon obligatoire, sauf – dans le cas d'une collecte directe - mention contraire dans le formulaire concerné ou sur la plateforme numérique concernée.</p>
Catégories de destinataires des données	<p>S'agissant des contenus publiés par la FNSIP-BM : le grand public.</p> <p>Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les personnels de la FNSIP-BM en charge de la publication des contenus et de l'administration technique des sites web, et leur hiérarchie ; - les personnels de la FNSIP-BM chargés du traitement des demandes reçues via les formulaires de contact ; - le prestataire chargé de l'hébergement, de la maintenance des sites, et de la diffusion de vidéos ; les usagers des sites web administrés par la FNSIP-BM ; - les personnels responsables de la supervision de la sécurité des systèmes d'information de la FNSIP-BM.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	<p>Les publications sont susceptibles d'être accessibles, du fait de leur présence sur Internet, hors de l'Union européenne.</p>

Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	<ul style="list-style-type: none"> - Les données de préparation des publications (commande, suivi, contenu éditorial) sont conservées cinq ans à compter de la mise en ligne. - Les données relatives aux échanges avec les prestataires sont conservées cinq ans au terme du marché concerné. - Les données collectées via les webforms sont conservées sur une durée maximale de cinq ans à compter de leur réception. - Les données collectées dans la cadre des consultations ne sont pas conservées au-delà de l'adoption définitive du document objet de la consultation. - Les données des journaux (logs) sont conservées au maximum un an. - Les données relatives aux cookies et traceurs sont conservées conformément à l'information spécifique publiée sur chaque site.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.
Droits des personnes concernées	<p>Oppositions, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits</p> <p>Pour exercer vos droits : responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr</p>
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	<ul style="list-style-type: none"> - Pour contacter la FNSIP-BM : vpcommunication@fnsipbm.fr - Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
<i>Date de dernière mise à jour</i>	<i>10/09/2024</i>

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM

Activité 4.2 - Gestions des demandes relatives aux sites web administrés par la FNSIP-BM

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTRouGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTRouGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Orientation et réponse aux demandes et signalements adressés à la rédaction et au Webmaster
Finalité 2	Historisation des demandes et réponses apportées aux usagers
Finalité 3	Statistiques et comptes-rendus d'activité
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – exercice de l'autorité publique dont est investie la FNSIP-BM en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Personnes qui souhaitent adresser une remarque ou un signalement relatif aux sites web administrés par la FNSIP-BM - Personnels de la FNSIP-BM chargés de gérer la demande
Catégories de données traitées	<ul style="list-style-type: none"> - Identité - Coordonnées (adresse électronique) - Date et objet de la demande - Suites apportées - Statistiques
Source des données	Les données sont transmises par l'utilisateur du site web qui souhaite adresser une remarque ou un signalement.
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	Le formulaire de contact prévoit un recueil obligatoire des données pour la bonne prise en compte de la demande.
Catégories de destinataires des données	<p>Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les personnels de la FNSIP-BM en charge de l'orientation des demandes et des réponses ; - le prestataire chargé de la maintenance et de l'hébergement de la solution informatique ; - le prestataire chargé de l'hébergement ou de la maintenance des sites.

Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les données sont conservées cinq ans à compter du traitement de la demande.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.
Droits des personnes concernées	Oppositions, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	- Pour contacter la FNSIP-BM : ypcommunication@fnsipbm.fr - Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
<i>Date de dernière mise à jour</i>	10/09/2024

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM

Activité 4.3 - Gestions de la lettre d'information (newsletter)

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Gestion des abonnements à la lettre d'information
Finalité 2	Gestion des envois électroniques
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – exercice de l'autorité publique dont est investie la FNSIP-BM en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	Le traitement de données concerne les personnes qui souhaitent s'abonner ou se désabonner de la lettre d'information de la FNSIP-BM
Catégories de données traitées	Adresse de courrier électronique (e-mail), données techniques nécessaires à l'expression et à l'historisation du consentement, date d'abonnement
Source des données	<ul style="list-style-type: none"> - Personnes concernées - Association et syndicats affiliés à la FNSIP-BM - Prestataire en charge de la gestion des abonnements et des envois de la lettre d'information
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	Le recueil de l'adresse de courrier électronique est obligatoire pour l'envoi de la lettre d'information
Catégories de destinataires des données	Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : <ul style="list-style-type: none"> - le service de la communication (webmestre) de la FNSIP-BM ; - le prestataire chargé de l'abonnement et des envois de la lettre d'information.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .

Durée de conservation des données	La FNSIP-BM conserve l'adresse e-mail tant que la personne concernée ne se désinscrit pas et est adhérente à la FNSIP-BM. En cas de non renouvellement d'adhésion, les données sont conservées 5 ans.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.
Droits des personnes concernées	Oppositions, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	<ul style="list-style-type: none"> - Pour contacter la FNSIP-BM : vpcommunication@fnsipbm.fr - Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
<i>Date de dernière mise à jour</i>	10/09/2024

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM

Activité 4.4 - Gestion des demandes reçues via porteparole@fnsipbm.fr

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTRouGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTRouGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Réception des demandes via porteparole@fnsipbm.fr
Finalité 2	Gestion des réponses avec les services concernés de la FNSIP-BM
Finalité 3	Sur demande du professionnel, intégration de ses coordonnées à la liste de diffusion presse et envois de communiqués ou invitations presse
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – exercice de l'autorité publique dont est investie la FNSIP-BM en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Professionnels des médias - Membres et personnels de la FNSIP-BM chargés de traiter les demandes presse.
Catégories de données traitées	<ul style="list-style-type: none"> - Identité - Coordonnées - Nom du média représenté - Message / demande - Réponse apportée
Source des données	Les données sont transmises par le professionnel adressant une demande presse à la FNSIP-BM
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	La demande formulée via porteparole@fnsipbm.fr nécessite le recueil de l'adresse de courrier électronique du demandeur et de son identité
Catégories de destinataires des données	Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : <ul style="list-style-type: none"> - le service de la communication de la FNSIP-BM ; - les services de la FNSIP-BM contributeurs.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.

Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les données relatives à une demande sont conservées 5 ans à compter du traitement de cette demande. Les coordonnées du professionnel ayant souhaité être intégré à la liste de diffusion sont conservées tant qu'il n'a pas réalisé une demande de rectification ou de suppression auprès de la FNSIP-BM.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.
Droits des personnes concernées	Oppositions, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	- Pour contacter la FNSIP-BM : vpcommunication@fnsipbm.fr - Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
<i>Date de dernière mise à jour</i>	10/09/2024

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM

Activité 4.5 - Gestion des comptes de réseaux sociaux de la FNSIP-BM

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Communication sur les activités de la FNSIP-BM et sensibilisation du public
Finalité 2	Promotion des activités de la FNSIP-BM
Finalité 3	Interactions (publiques ou en messagerie privée) avec les abonnés et les autres utilisateurs des plateformes
Finalité 4	Production de statistiques d'audience et d'utilisation des services proposés par la FNSIP-BM
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – exercice de l'autorité publique dont est investie la FNSIP-BM en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisateurs des plateformes de réseaux sociaux - Personnels de la FNSIP-BM en charge de la publication des contenus et de l'administration technique des comptes - Membres et personnels de la FNSIP-BM, ainsi que les tiers, identifiés dans les publications
Catégories de données traitées	<p>Données visibles par défaut sur les plateformes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom et prénom ou pseudonyme - Photographie de profil ou avatar - Message de présentation - Publications - Messages échangés <p>Données rendues publiques par l'utilisateur dans le cadre de ses paramètres généraux sur la plateforme concernée</p> <p>Données d'utilisation de la plateforme pour la production de statistiques anonymes</p>

Source des données	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisateurs des plateformes - Plateformes de réseaux sociaux - Services de la FNSIP-BM
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	<p>Le recueil des données résulte d'une démarche volontaire d'accès aux contenus publiés à partir des comptes de réseaux sociaux de la FNSIP-BM.</p> <p>Une personne non détentrice d'un compte sur les plateformes concernées peut accéder aux informations publiées sur la page de la FNSIP-BM.</p> <p>Pour bénéficier d'une information personnalisée, des fonctionnalités sociales ou des services de réponse en ligne, l'utilisateur doit être membre du réseau social.</p>
Catégories de destinataires des données	<p>S'agissant des contenus publiés par la FNSIP-BM : le grand public.</p> <p>Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le service de la communication de la FNSIP-BM ; - le cas échéant, les autres services de la FNSIP-BM concernés.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	<p>Les publications et échanges publics sont susceptibles d'être accessibles, du fait de leur présence sur les plateformes de réseaux sociaux, hors de l'Union européenne.</p> <p>Les données nécessaires à l'élaboration des statistiques sont susceptibles d'être traitées hors de l'Union européenne, conformément à la politique de gestion des données mise en place par le responsable de chaque plateforme.</p>
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les données sont conservées le temps de l'existence du compte de réseau social concerné, sauf exercice de son droit à l'effacement ou d'opposition par la personne concernée.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	<p>Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.</p> <p>Les mesures de sécurité relatives à la gestion des données permettant la production de statistiques anonymes sont définies par le responsable de chaque plateforme.</p>
Droits des personnes concernées	<p>Avertissement : la FNSIP-BM ne paramètre pas et ne dispose pas de données vous concernant issues des dépôts de cookies opérés par les plateformes de réseaux sociaux. Les données statistiques issues de ces cookies ne sont mises à la disposition de la FNSIP-BM que sous une forme agrégée (anonyme) et non individualisée.</p> <p>Seuls les responsables des plateformes concernées peuvent par conséquent répondre techniquement à vos demandes relatives aux cookies utilisés.</p>

	<p>Oppositions, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits</p> <p>Pour exercer vos droits : responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr</p>
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	<ul style="list-style-type: none"> - Pour contacter la FNSIP-BM : vpcommunication@fnsipbm.fr - Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
<i>Date de dernière mise à jour</i>	10/09/2024

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM

Activité 4.6 - Gestion des événements institutionnels et des participations à des événements extérieurs

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Gestion des événements organisés par la FNSIP-BM à destination de ses publics (concertations, appels à contribution, enquêtes, réunions, ateliers, journées d'information, conférences, points presse), de ses membres et de ses personnels
Finalité 2	Gestion des invitations, des inscriptions et organisation logistique des événements
Finalité 3	Gestion des sollicitations des membres et personnels de la FNSIP-BM pour intervenir ou participer à des événements internes ou extérieurs
Finalité 4	Aide au pilotage de l'activité
Finalité 5	Statistiques et comptes-rendus d'activité
Finalité 6	Gestion des retours usagers pour l'amélioration des événements et services proposés
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – exercice de l'autorité publique dont est investie la FNSIP-BM en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Membres et personnels de la FNSIP-BM - Contacts de la FNSIP-BM et personnes souhaitant participer aux événements organisés par la FNSIP-BM - Contacts au sein des organismes demandeurs - Personnels des services du Premier ministre et des prestataires concernés
Catégories de données traitées	<ul style="list-style-type: none"> - Identité - Coordonnées - Données relatives à l'inscription et à la participation aux interventions et événements - Echanges relatifs à l'organisation des interventions et événements - Retours qualité sur le service proposé - Statistiques

Source des données	<ul style="list-style-type: none"> - Personne souhaitant participer à un évènement organisé par la FNSIP-BM ou demandant la participation de la FNSIP-BM - Services organisateurs
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	Les formulaires d'inscription ou de demande prévoient le recueil obligatoire des données qui sont nécessaires à la bonne prise en compte de la demande.
Catégories de destinataires des données	<p>Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les membres et personnels de la FNSIP-BM ; - les personnes invitées ou souhaitant participer aux évènements organisés par la FNSIP-BM ; - les personnes demandant la participation de la FNSIP-BM ; - les prestataires de la FNSIP-BM en charge de l'organisation des évènements.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé, sauf nécessité pour l'organisation ou la participation à un évènement hors de l'Union européenne.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les données relatives à l'inscription d'une personne à un évènement ne sont pas conservées au-delà de trois mois à compter de la réalisation de l'évènement concerné.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.
Droits des personnes concernées	<p>Oppositions, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits</p> <p>Pour exercer vos droits : responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr</p>
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	<ul style="list-style-type: none"> - Pour contacter la FNSIP-BM : vpcommunication@fnsipbm.fr - Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
Date de dernière mise à jour	10/09/2024

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM

Activité 4.7 - Envoi par messagerie électronique (mailing) d'informations sur l'actualité ou sur des actions particulières réalisées par la FNSIP-BM

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Gestion de listes d'adresses électroniques (import, sélection, liste d'opposition, mise à jour, effacement)
Finalité 2	Préparation et envoi de messages
Finalité 3	Réception des réponses et gestion des actions organisées par la FNSIP-BM associées
Finalité 4	Statistiques relatives aux campagnes d'information réalisées
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – exercice de l'autorité publique dont est investie la FNSIP-BM en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Personnes susceptibles d'être intéressées par l'actualité de la FNSIP-BM - Personnes mentionnées dans les messages envoyés - Personnels et prestataires autorisés de la FNSIP-BM en charge de la solution de mailing
Catégories de données traitées	<ul style="list-style-type: none"> - Identité, fonction et autres données professionnelles apparaissant dans les messages envoyés et formulaires mis à disposition - Adresse de courrier électronique - Liste d'opposition à la réception de messages électroniques - Réponses aux messages et gestion des actions organisées par la FNSIP-BM associées - Statistiques d'utilisation du service
Source des données	Les données sont issues, selon les cas, du système d'information de la FNSIP-BM, des associations ou syndicats affiliés à la FNSIP-BM, de précédents contacts avec la FNSIP-BM ou de listes de contacts qualifiés de professionnels, destinées à des actions de communication, transmises par le prestataire gestionnaire de listes de contacts.

Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	La présence dans une liste de contact utilisée par le service est facultative. Les formulaires proposés pour l'inscription à un événement précisent le caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données.
Catégories de destinataires des données	Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : <ul style="list-style-type: none"> - les personnels autorisés de la FNSIP-BM (notamment du service de la communication) ; - les prestataires en charge des plateformes d'envoi de messages et en charge des listes de contacts.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Si une personne manifeste le souhait de ne plus recevoir de messages de la FNSIP-BM, ses coordonnées sont enregistrées dans une liste d'opposition. Cette personne peut également demander à tout moment l'effacement de ses données.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.
Droits des personnes concernées	Oppositions, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	<ul style="list-style-type: none"> - Pour contacter la FNSIP-BM : vpcommunication@fnsipbm.fr - Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
<i>Date de dernière mise à jour</i>	10/09/2024

Activité 5 - Gestion documentaire - Information interne

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM

Activité 5.1 - Production et partage de la documentation

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Production des documents relatifs aux séances de la FNSIP-BM (séances plénières, séances restreintes, séances du bureau, assemblées générales, congrès)
Finalité 2	Gestion de la confidentialité et de l'intégrité des contenus
Finalité 3	Partage interne des documents enregistrés dans Google Drive (recherche, consultation, exports)
Finalité 4	Réalisation d'états statistiques (par type de document, par auteur, par rapporteur)
Finalité 5	Mesure de l'utilisation des services proposés et prise en compte des retours des personnels pour l'amélioration de ces services
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – exercice de l'autorité publique dont est investie la FNSIP-BM en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	- Membres et personnels de la FNSIP-BM
Catégories de données traitées	Identification, droits par profil utilisateur, contributions, abonnements aux notifications (création, modification, validation, suppression), historisation des actions utilisateurs en fonction de leurs droits (accès à google drive, documents produits, consultés, validés, modifiés, déplacés, supprimés), retours qualité sur le service proposé, statistiques

Source des données	- Membres et personnels de la FNSIP-BM utilisateurs de google drive
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	Le recueil des données est obligatoire pour la gestion des finalités visées plus haut. A défaut, les services liés à l'application google drive ne pourraient être fournis.
Catégories de destinataires des données	Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : <ul style="list-style-type: none"> - les personnels administrateurs de la plateforme google drive; - les membres et personnels de la FNSIP-BM.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	<ul style="list-style-type: none"> - Données personnelles associées à un contenu publié sur google drive : tant que le contenu présente un intérêt opérationnel - Historisation des actions : 6 mois à compter de l'enregistrement des données
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.
Droits des personnes concernées	<p>Oppositions, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits</p> <p>Pour exercer vos droits : responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr</p>
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	<ul style="list-style-type: none"> - Pour contacter la FNSIP-BM : vpcommunication@fnsipbm.fr - Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
<i>Date de dernière mise à jour</i>	10/09/2024

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM

Activité 5.2 - Gestion des activités documentaires

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Gestion des campagnes d'abonnements, des revues en circulation, du « Qui a quoi »
Finalité 2	Gestion des inscriptions aux formations aux outils et aux ressources documentaires
Finalité 3	Gestion, capitalisation et diffusion de la veille RGPD / Informatique et Libertés par mail aux abonnés
Finalité 4	Gestion de comptes utilisateurs et de listes d'abonnés
Finalité 5	Mesure de l'utilisation des services proposés et prise en compte des retours des personnels pour l'amélioration de ces services
Base juridique du traitement	Article 6 (1) f du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) : le traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par la FNSIP-BM (mise à disposition des membres et personnels de la Commission d'informations d'intérêt professionnel)
Catégories de personnes concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Membres et personnels de la FNSIP-BM - Prestataires
Catégories de données traitées	Identité, coordonnées, vie professionnelle
Source des données	Membres et personnels de la FNSIP-BM utilisateurs des services documentaires
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	Le recueil des données est obligatoire pour la gestion des finalités visées plus haut. A défaut, les services liés ne pourraient être fournis.

Catégories de destinataires des données	Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : <ul style="list-style-type: none"> - les personnels administrateurs des outils documentaires et gestionnaires des abonnements ; - les membres et personnels de la FNSIP-BM utilisateurs des services documentaires ; - les prestataires de veille et de la maintenance de la solution informatique.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Durée d'inscription des personnes aux services documentaires
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.
Droits des personnes concernées	Oppositions, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	<ul style="list-style-type: none"> - Pour contacter la FNSIP-BM : vpcommunication@fnsipbm.fr - Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
<i>Date de dernière mise à jour</i>	10/09/2024

Activité 6 - Ressources humaines

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM

Activité 6.1 - Personnel

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Réception et enregistrement des candidatures adressées à la FNSIP-BM par courriel
Finalité 2	Gestion des procédures de recrutement en lien avec les hiérarchies
Finalité 3	Gestion du contentieux
Finalité 4	Statistiques et comptes-rendus d'activité
Base juridique du traitement	<p>Article 6 (1) b du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – le traitement est nécessaire à l'exécution des mesures précontractuelles et à l'établissement de la relation contractuelle entre la FNSIP-BM et les candidats à un emploi ou à un stage</p> <p>Pour la finalité 4, la base juridique est l'article 6 (1) a du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – la personne concernée a consenti au traitement de ses données à caractère personnel</p> <p>Pour les finalités 5 et 6, la base juridique est l'article 6 (1) f du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – le traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par la FNSIP-BM (disposer des informations nécessaires en cas de réclamation ou de contentieux, et gérer sa défense)</p>
Catégories de personnes concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Membres de la FNSIP-BM et personnels - Personnes ayant présenté une candidature au sein d'une liste à la FNSIP-BM
Catégories de données traitées	Identité, informations relatives et, le cas échéant, demandées par la FNSIP-BM

Source des données	<ul style="list-style-type: none"> - Personne concernée - Bureau de la FNSIP-BM - Membre du Conseil d'Administration de la FNSIP-BM
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	Le recueil des données est obligatoire pour la gestion des finalités visées plus haut.
Catégories de destinataires des données	<p>Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la personne concernée ; - les membres et personnels de la FNSIP-BM participant aux activités de recrutement et, le cas échéant, à la gestion des réclamations ou du contentieux.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	Le traitement ne prévoit pas de transferts de données hors Union européenne.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	<ul style="list-style-type: none"> - Pour les candidatures retenues : conservation des données - Pour toutes les candidatures, conservation des données pendant deux ans à compter du dernier contact
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.
Droits des personnes concernées	<p>Accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation, portabilité, opposition, retrait du consentement : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits</p> <p>Pour exercer vos droits : responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr</p>
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	<ul style="list-style-type: none"> - Pour contacter la FNSIP-BM : vpcommunication@fnsipbm.fr - Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
<i>Date de dernière mise à jour</i>	10/09/2024

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM

Activité 6.2 - Gestion administrative des personnels de la FNSIP-BM, des membres du Conseil d'Administration et des adhérents

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Gestion administrative du personnel, des membres du Conseil d'Administration et des adhérents conformément aux dispositions législatives et réglementaires
Finalité 2	Gestion de l'indemnisation des membres du personnel et du Conseil d'Administration
Finalité 3	Mise en œuvre de la politique de formation du réseau (demandes, arbitrages, organisation des sessions, convocations, feuilles de présence, mesure de la satisfaction)
Finalité 4	Gestion et diffusion des plannings de présence, organigrammes, trombinoscope, annuaires et listes d'agents experts ou référents sur des sujets particuliers
Finalité 5	Organisation des réunions des instances représentatives du réseau
Finalité 6	Organisation des élections des membres du bureau de la FNSIP-BM
Finalité 7	Réalisation d'études statistiques pour la production des bilans sociaux annuels et la bonne gestion administrative
Finalité 8	Gestion des demandes d'exercice des droits informatique et libertés ou des demandes d'accès aux documents administratifs adressées à la FNSIP-BM
Finalité 9	Gestion du contentieux
Finalité 10	Pilotage et suivi statistique de l'activité

Base juridique du traitement	<p>Article 6 (1) c du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle la FNSIP-BM est soumise, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Loi n°7 8-17 du 6 janvier 1978 modifiée - Décret n° 86-83 du 17 janvier 1986 modifié (droits/obligations/gestion des contractuels) - Décret n° 2007 -1942 du 26 décembre 2007 (formation) - Décret n° 2009-1065 du 28 août 2009 (CET) - Décret n° 2020-1427 du 20 novembre 2020 (comités sociaux d'administration) - Décret n° 2020-69 du 30 janvier 2020 (déontologie) - Décret n° 2017 -928 du 6 mai 2017 (compte personnel de formation) <p>Pour les autres finalités, la base juridique est l'article 6 (1) f du RGPD : le traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par la FNSIP-BM (gérer les moyens humains nécessaires à la réalisation de ses missions)</p>
Catégories de personnes concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Membres et anciens membres du conseil d'administration de la FNSIP-BM - Adhérents et anciens adhérents à la FNSIP-BM ou à une association ou syndicat affilié à la FNSIP-BM - Prestataires de service
Catégories de données traitées	<p>Identité, coordonnées personnelles et professionnelles, vie professionnelle, vie personnelle, informations d'ordre économique et financier, statistiques et, le cas échéant, toute autre données demandée par la FNSIP-BM pour permettre la réalisation des actions listées ci-dessus.</p>
Source des données	<ul style="list-style-type: none"> - Personne concernée - Association ou syndicat affilié à la FNSIP-BM
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	<p>La fourniture des données par la personne concernée, ou par un tiers, est obligatoire pour la gestion des finalités mentionnées plus haut.</p>
Catégories de destinataires des données	<p>Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la personne concernée ; - les personnels de la FNSIP-BM pour les seules données dont la communication présente un intérêt collectif (arrivées, mobilités, annuaires, organigramme, trombinoscope, listes d'agents experts ou référents sur des sujets particuliers) ; - et le cas échéant : <ul style="list-style-type: none"> - les membres de la FNSIP-BM en lien avec le suivi des membres adhérents ; - les membres de la FNSIP-BM chargée des finances de la FNSIP-BM et des moyens généraux - les prestataires de formation ; - le responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM

Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	Le traitement ne prévoit pas de transferts de données hors Union européenne.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Conservation des données de dossier pour gestion administrative et suivi statistique des actions menée par la FNSIP-BM. Si une personne ne souhaite plus voir ses données conservées par la FNSIP-BM, elle peut également demander à tout moment l'effacement de ses données.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.
Droits des personnes concernées	Oppositions, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	<ul style="list-style-type: none"> - Pour contacter la FNSIP-BM : ypcommunication@fnsipbm.fr - Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
<i>Date de dernière mise à jour</i>	10/09/2024

Activité 7 - Conformité – Risques

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM

Activité 7.1 - Gestion des demandes adressées au responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de la FNSIP-BM

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Réception et enregistrement des candidatures adressées à la FNSIP-BM par courriel
Finalité 2	Gestion des procédures de recrutement en lien avec les hiérarchies
Finalité 3	Gestion du contentieux
Finalité 4	Statistiques et comptes-rendus d'activité
Base juridique du traitement	Article 6 (1) c du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle la FNSIP-BM est soumise (respect du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée)
Catégories de personnes concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Personnes qui souhaitent saisir le responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de la FNSIP-BM d'une demande d'information sur les traitements de données mis en oeuvre par la FNSIP-BM ou d'exercice de leurs droits RGPD sur ces traitements - Le responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de la FNSIP-BM et les personnels de la FNSIP-BM intervenant dans la gestion et le suivi des demandes - Le cas échéant, les prestataires concernés par les demandes
Catégories de données traitées	Données d'identification, coordonnées, objet de la demande, suites apportées, données relatives au demandeur enregistrées dans les traitements de la FNSIP-BM (dans le cas de l'exercice de ses droits), statistiques

Source des données	Personnes sollicitant le responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de la FNSIP-BM ; services de la FNSIP-BM ou de ses prestataires contribuant à la gestion de la demande ; systèmes d'information de la FNSIP-BM
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	L'identification du demandeur, la description de l'objet de sa demande et, le cas échéant, la fourniture de pièces justificatives sont nécessaires au traitement de sa demande par le responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de la FNSIP-BM
Catégories de destinataires des données	Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : <ul style="list-style-type: none"> - le responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de la FNSIP-BM et les personnels de la FNSIP-BM en charge de la gestion et du suivi des demandes ; - le cas échéant, les personnels de la FNSIP-BM et de ses prestataires sollicités pour le traitement des demandes ; - les prestataires en charge de l'hébergement et de la maintenance de la solution informatique ; - le demandeur.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les données sont conservées l'année civile de la demande, plus cinq ans. Les pièces d'identité éventuellement transmises sont : <ul style="list-style-type: none"> - immédiatement supprimées en cas d'incompétence responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de la FNSIP-BM (sauf besoin de transmission pour le traitement de la demande par le service compétent de la FNSIP-BM) ou lorsque la demande valablement adressée au responsable ne nécessitait pas la transmission d'une pièce d'identité ; - supprimées 1 an après réception de la demande dans les autres cas.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.
Droits des personnes concernées	Accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation, portabilité, opposition, retrait du consentement : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	<ul style="list-style-type: none"> - Pour contacter la FNSIP-BM : ypcommunication@fnsipbm.fr - Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
Date de dernière mise à jour	11/09/2024

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM

Activité 7.2 - Gestion de la sécurité des systèmes d'information (SSI)

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Supervision de la politique d'autorisation des accès des utilisateurs et administrateurs aux systèmes d'information de la FNSIP-BM
Finalité 2	Exploitation des journaux d'événements issus des différents systèmes d'information (applications, serveurs, équipements, système de métrologie/supervision, outils de détection d'intrusion ou de menaces) et application des mesures correctrices nécessaires
Finalité 3	Gestion des vulnérabilités, alertes et incidents de sécurité (collecte des données relatives aux incidents, exploitation, gestion des actions correctrices)
Finalité 4	Gestion des demandes adressées au responsable de la sécurité des systèmes d'information et suivi des projets SI
Finalité 5	Gestion des certificats d'authentification individuels (signature électronique)
Finalité 6	Gestion d'un annuaire de contacts SSI et des procédures SSI
Base juridique du traitement	Article 6 (1) c du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle la FNSIP-BM est soumise.
Catégories de personnes concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisateurs des SI de la FNSIP-BM - Administrateurs des systèmes d'information de la FNSIP-BM et les prestataires autorisés - Contacts utiles en matière de SSI
Catégories de données traitées	Identification, coordonnées, vie professionnelle, droits par profil utilisateur, données brutes et d'analyse issues du trafic réseau et des journaux de l'ensemble des équipements et applications du système d'information, journalisation des événements relatifs aux applications internes et à Internet, statistiques globales et individualisées à des fins de vérification du respect de la charte, de résolution de dysfonctionnements techniques, de prévention ou de résolution des incidents de sécurité (en référence à la fiche activité 8.1)

Source des données	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisateurs des systèmes d'information de la FNSIP-BM - Outils internes de paramétrage des droits, de supervision, de détection et de gestion des événements mis en place par les administrateurs des systèmes d'information de la FNSIP-BM
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	Les données recueillies sont nécessaires à la réalisation des finalités décrites ci-dessus pour la gestion de la sécurité des systèmes d'information de la FNSIP-BM
Catégories de destinataires des données	<p>Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les personnels responsables de la supervision de la sécurité des systèmes d'information de la FNSIP-BM ; - les administrateurs des systèmes d'information de la FNSIP-BM et, sous leur supervision, les prestataires autorisés ; - les membres et personnels de la FNSIP-BM concernés par un événement de sécurité ; - le cas échéant, les services de police judiciaire et les juridictions compétentes.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	<ul style="list-style-type: none"> - Les données nécessaires à la supervision des autorisations d'accès systèmes d'information de la FNSIP-BM, sont conservées le temps de la présence de la personne concernée dans les effectifs de la FNSIP-BM ou, s'agissant de tiers, le temps de l'exécution de la prestation. - Les données présentes dans les journaux (logs) sont conservées au maximum un an par les administrateurs des systèmes d'information puis supprimées. - Les données de l'annuaire de contacts sont supprimées dès qu'elles ne présentent plus un intérêt pour la gestion de la SSI de la FNSIP-BM. - Les données nécessaires au suivi des vulnérabilités et incidents de sécurité sont conservées durant cinq ans, sauf procédure judiciaire (conservation le temps de la procédure). - Les données relatives à la gestion des demandes SSI sur les projets SI sont conservées dans la documentation relative au projet concerné (le temps de l'exploitation du SI concerné).
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.
Droits des personnes concernées	<p>Oppositions, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits</p> <p>Pour exercer vos droits : responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr</p>

Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	<ul style="list-style-type: none">- Pour contacter la FNSIP-BM : ypcommunication@fnsipbm.fr- Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
<i>Date de dernière mise à jour</i>	11/09/2024

Activité 8 - Informatique & télécoms

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM	
Activité 8.1 - Gestion des ressources et moyens numériques et télécoms	
Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Mise à disposition, suivi du parc et maintenance des ressources et moyens numériques et télécoms
Finalité 2	Supervision réalisée dans le respect de la Charte d'utilisation des ressources informatiques : <ul style="list-style-type: none"> - traçabilité des actions réalisées par l'ensemble des utilisateurs du système d'information permettant l'analyse du fonctionnement et de la sécurité des systèmes d'information (données globales ou individualisées, exploitation des différents journaux), - résolution de dysfonctionnements techniques, - prévention et gestion des incidents de sécurité, - suivi de la conformité au regard des licences logiciels.
Finalité 3	Statistiques et comptes-rendus d'activité
Base juridique du traitement	Article 6 (1) f du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) : le traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par la FNSIP-BM (fourniture des moyens numériques nécessaires à l'activité des membres et personnels de la FNSIP-BM), dans le respect de sa Charte d'utilisation des ressources informatiques
Catégories de personnes concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Membres et personnels de la FNSIP-BM - Prestataires de la FNSIP-BM
Catégories de données traitées	<ul style="list-style-type: none"> - Annuaire d'allocation des ressources : identification du bénéficiaire des ressources concernées, données d'authentification - Journalisation des événements relatifs aux applications internes et à Internet : identification du poste et de l'utilisateur concerné, type de ressource, horodatage des connexions
Source des données	Membres, personnels, prestataires et stagiaires de la FNSIP-BM

	(utilisateurs et administrateurs des ressources informatiques et télécoms)
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	Le recueil des données est nécessaire à la gestion des ressources et moyens numériques de la FNSIP-BM
Catégories de destinataires des données	Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : <ul style="list-style-type: none"> - les personnels de la FNSIP-BM (personnes sous convention avec la FNSIP-BM quel que soit leur statut) en charge de la gestion des ressources informatiques et téléphoniques de la FNSIP-BM et, sous leur supervision, les prestataires autorisés ; - les utilisateurs de ces ressources ; - le cas échéant, les personnels responsables de la sécurité des systèmes d'information.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les différents journaux (applications, équipements) sont conservés au maximum un an, hors contraintes légales et réglementaires particulières imposant des durées de conservation spécifiques. Les données d'allocation de ressources sont conservées trois mois à compter de la restitution de ces ressources par les utilisateurs concernés. Les statistiques individualisées éventuellement produites sont conservées le temps nécessaire aux opérations de vérification du respect de la Charte et à la sensibilisation des utilisateurs concernés, ou de la résolution des problèmes techniques rencontrés.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.
Droits des personnes concernées	Accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation, portabilité, opposition, retrait du consentement : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	<ul style="list-style-type: none"> - Pour contacter la FNSIP-BM : vpcommunication@fnsipbm.fr - Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
Date de dernière mise à jour	11/09/2024

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM

Activité 8.2 - Gestion du support informatique et téléphonie mobile (demandes internes d'assistance technique, d'évolution des systèmes d'information et de sécurité informatique)

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Mise à disposition d'un outil permettant de transmettre une demande au personnel en charge du numérique et de suivre sa prise en compte
Finalité 2	Gestion de la charge de travail des équipes du personnel en charge du numérique et planification des tâches
Finalité 3	Production de statistiques d'activité
Base juridique du traitement	Article 6 (1) f du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) : le traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par la FNSIP-BM (fourniture d'un support technique pour les applications et équipements numériques nécessaires à l'activité des membres et personnels de la FNSIP-BM)
Catégories de personnes concernées	- Membres et personnels de la FNSIP-BM
Catégories de données traitées	Gestion des demandes : identification du demandeur, objet de la demande, degré de priorité, éléments descriptifs de la demande, identification du gestionnaire en charge du dossier et éventuels contributeurs, planification de la tâche, suites données. Statistiques (globales ou individualisées) : volumes en attente, en cours, traités par période définie, par degré de priorité, par objet ; délais moyens de traitement.
Source des données	Membres et personnels de la FNSIP-BM sollicitant le personnel en charge du numérique

Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	Le recueil de l'identification du demandeur, de l'objet, des éléments descriptifs et du degré de priorité de la demande est nécessaire à sa bonne prise en compte par le personnel en charge du numérique.
Catégories de destinataires des données	Données relatives aux demandes : - les personnels en charge du numérique accèdent à l'ensemble des données ; - le responsable de la sécurité des systèmes d'information (RSSI) et le responsable qualité, performance, risques accèdent à l'ensemble des données relatives à la sécurité informatique ; - les personnels demandeurs accèdent aux données relatives à leur(s) demande(s). Données statistiques (globales ou individualisées) : - les personnels en charge du numérique accèdent à l'ensemble des données.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les demandes sont conservées trois ans après leur clôture dans un format permettant l'identification des personnes. Les données statistiques individuelles sont conservées l'année civile en cours + un an.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.
Droits des personnes concernées	Oppositions, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	- Pour contacter la FNSIP-BM : vpcommunication@fnsipbm.fr - Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
Date de dernière mise à jour	11/09/2024

Activité 9 - Marchés – Finances – Logistique

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM

Activité 9.1 - Gestion de l'exécution financière et budgétaire

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Gestion de l'exécution financière des dépenses de la FNSIP-BM
Finalité 2	Suivi du budget de fonctionnement
Finalité 3	Suivi administratif des contrats et marchés
Finalité 4	Gestion d'une base fournisseurs
Base juridique du traitement	<ul style="list-style-type: none"> - Décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique pour ce qui concerne la chaîne de dépense (article 6 (1) c du règlement européen 2016/679 - RGPD) - Intérêt légitime poursuivi par la FNSIP-BM pour la base de données fournisseurs, la base budgétaire et le suivi administratif des contrats et marchés (article 6 (1) f du règlement européen 2016/679 - RGPD)
Catégories de personnes concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Membres, personnels de la FNSIP-BM et membre du Conseil d'Administration demandant le remboursement de leurs dépenses effectués dans le cadre professionnel - Fournisseurs de la FNSIP-BM - Personnels de la FNSIP-BM traitant les données administratives, financières et budgétaires
Catégories de données traitées	Données d'identification, coordonnées, RIB, données financières et comptables, nature des achats et des dépenses, justificatifs, suivi du service fait, suivi administratif des contrats et marchés
Source des données	Les données sont recueillies à partir des formulaires de demande de remboursement de frais professionnels engagés par les membres et personnels de la FNSIP-BM et de son Conseil d'Administration, de la contractualisation dans les cadres des achats, du sourcing et de la facturation

Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	Le recueil des données est, sauf mention contraire portée sur les formulaires de collecte ou les documents contractuels, obligatoire pour la mise en oeuvre des finalités visées plus haut
Catégories de destinataires des données	Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : <ul style="list-style-type: none"> - les personnels autorisés de la FNSIP-BM - les utilisateurs de ces ressources ;
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les données d'identification (hors RIB) et financières sont conservées dans la base de données dix ans à compter de l'enregistrement de l'écriture. Les données relatives à la gestion administrative des contrats sont conservées pour une période de dix ans à compter de la fin de l'exécution du marché ou du contrat. Les coordonnées enregistrées dans la base fournisseurs, présentant un intérêt pour les prises de contact dans le cadre de mises en concurrence, sont mises à jour au fil de l'eau.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en oeuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.
Droits des personnes concernées	Opposition (sauf pour les finalités relevant d'une obligation légale), accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	<ul style="list-style-type: none"> - Pour contacter la FNSIP-BM : ypcommunication@fnsipbm.fr - Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
Date de dernière mise à jour	11/09/2024

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM

Activité 9.2 - Gestion des données relatives à l'identité visuelle de la FNSIP-BM

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Gestion de l'identité visuelle et des travaux associés
Finalité 2	Suivi des stocks, gestion des commandes auprès des prestataires et suivi de la facturation
Base juridique du traitement	Article 6 (1) f du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) : le traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par la FNSIP-BM (gestion des supports nécessaires à l'activité de la FNSIP-BM)
Catégories de personnes concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Personnels de la FNSIP-BM - Le cas échéant : prestataires mandatés par la FNSIP-BM
Catégories de données traitées	Identification et coordonnées professionnelles ; objet, horodatage et contenu des demandes et réponses apportées ou des travaux réalisés
Source des données	<ul style="list-style-type: none"> - Personnels de la FNSIP-BM - Prestataires mandatés par la FNSIP-BM
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	Le recueil des données est obligatoire pour la réalisation des finalités mentionnées ci-dessus
Catégories de destinataires des données	<p>Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les personnels en charge de l'identité visuelle ; - les personnels en charge de l'administration des systèmes d'information ; - les prestataires
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .

Durée de conservation des données	<p>Les données relatives aux demandes de réalisation de travaux sont supprimées selon les équipements, dès la livraison ou à brève échéance.</p> <p>Les données nécessaires au suivi de l'exécution du marché sont conservées cinq ans à compter de la fin du marché.</p>
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.
Droits des personnes concernées	<p>Oppositions, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits</p> <p>Pour exercer vos droits : responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr</p>
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	<ul style="list-style-type: none"> - Pour contacter la FNSIP-BM : ypcommunication@fnsipbm.fr - Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
<i>Date de dernière mise à jour</i>	11/09/2024

Activité 10 - Fonctionnement courant des pôles

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM

Activité 10.1 - Traitements nécessaires au fonctionnement courant des pôles

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTRouGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTRouGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Gestion de l'activité propre à chaque service (gestion des demandes reçues et traitées, de l'identification d'actions à conduire et de leur réalisation, des projets, des groupes de travail, des missions, des prévisionnels, des charges, des productions et actions réalisées, des validations, des notifications aux usagers et autres correspondants, de la documentation, des publications, des évènements et actions de communication, des marchés publics, des réponses aux demandes RGPD ou d'accès aux documents administratifs)
Finalité 2	Elaboration des tableaux de bord et statistiques d'activité
Finalité 3	Gestion des agendas professionnels, des réunions et interventions des personnels du service
Finalité 4	Organisation des déplacements professionnels, gestion des frais de mission et des récupérations
Finalité 5	Gestion des contacts et échanges professionnels (contacts et annuaires, messageries)
Finalité 6	Veille (en ligne, médias, jurisprudence)
Finalité 7	Gestion de la protection fonctionnelle des personnels, de l'évaluation des suites à donner aux situations potentiellement abusives ou à risques, du précontentieux et du contentieux relatifs à l'activité des services

Finalité 8	Mesure de l'utilisation des services proposés et prise en compte des retours pour l'amélioration de ces services
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – exercice de l'autorité publique dont est investie la FNSIP-BM en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée Pour la finalité 7, la base juridique est l'article 6 (1) f du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – le traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par la FNSIP-BM (gestion de situations potentiellement à risques ou abusives)
Catégories de personnes concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Membres et personnels de la FNSIP-BM - Usagers et autres contacts professionnels des services - Prestataires concernés par les finalités précitées - Personnes identifiées dans le cadre de la veille
Catégories de données traitées	<ul style="list-style-type: none"> - Identité - Coordonnées - Vie professionnelle - Le cas échéant, vie personnelle - Retours qualité sur le service proposé
Source des données	<ul style="list-style-type: none"> - Personne concernée - Services support et métier de la FNSIP-BM - Applications métier - Sources ouvertes (contenus internet, médias) - Prestataires concernés par les finalités précitées
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	Le recueil des données est nécessaire à la gestion des finalités décrites, pour le bon fonctionnement des services ou la bonne exécution des prestations.
Catégories de destinataires des données	Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : <ul style="list-style-type: none"> - les personnes concernées ; - les services support et métier de la FNSIP-BM ; - les prestataires concernés par les finalités précitées ; - le cas échéant, les autorités compétentes administratives ou juridictionnelles sollicitées par la FNSIP-BM après évaluation des situations potentiellement à risques ou abusives.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé (sauf en cas de déplacement professionnel hors de l'Union européenne).
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .

Durée de conservation des données	<p>Les données sont conservées :</p> <ul style="list-style-type: none"> - pour les finalités 1 à 4 : sur l'année civile en cours, plus cinq ans ; - pour les finalités 5, 6 et 8 : tant que l'information présente un intérêt opérationnel ; - pour la finalité 7 : jusqu'au terme de la procédure administrative ou juridictionnelle en tenant compte des délais de prescription applicables.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.
Droits des personnes concernées	<p>Opposition (sauf pour les finalités relevant d'une obligation légale), accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits</p> <p>Pour exercer vos droits : responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr</p>
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	<ul style="list-style-type: none"> - Pour contacter la FNSIP-BM : vpcommunication@fnsipbm.fr - Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
<i>Date de dernière mise à jour</i>	11/09/2024

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM

Activité 10.2 - Plateforme d'échange sécurisé de documents

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTROUGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Envoi et réception de fichiers
Finalité 2	Intégration des éléments reçus dans les procédures concernées
Finalité 3	Elaboration de statistiques d'utilisation
Base juridique du traitement	Article 6 (1) f du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) : la mise en oeuvre du traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par la FNSIP-BM (mise à disposition d'un canal sécurisé pour la transmission de fichiers)
Catégories de personnes concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Membres et personnels de la FNSIP-BM - Usagers de la FNSIP-BM
Catégories de données traitées	<ul style="list-style-type: none"> - Identité - Coordonnées - Données techniques de connexion et d'utilisation de la plateforme - Objet et contenu des fichiers échangés - Messages d'accompagnement - Statistiques
Source des données	<ul style="list-style-type: none"> - Membres et personnels de la FNSIP-BM - Usagers de la FNSIP-BM
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	L'utilisation de la plateforme suppose l'authentification des personnels de la FNSIP-BM et le recueil de l'adresse électronique de leurs interlocuteurs externes.
Catégories de destinataires des données	<p>Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les personnels de la FNSIP-BM concernés par les fichiers échangés, ainsi que leurs interlocuteurs externes ; - les personnels de la FNSIP-BM et le prestataire autorisé en charge de l'administration et de la maintenance de la plateforme.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.

Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les messages et fichiers transmis sont conservés sur la plateforme pour une durée n'excédant pas 30 jours à compter de leur réception. Ils sont également conservés dans les espaces numériques nécessaires à la gestion des procédures concernées, en référence aux durées définies pour chacune de ces procédures. Les données techniques de connexion et d'utilisation de la plateforme sont conservées dans le respect des durées définies par les fiches relatives aux activités de traitement 7.4 et 8.1.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.
Droits des personnes concernées	Oppositions, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	<ul style="list-style-type: none"> - Pour contacter la FNSIP-BM : vpcommunication@fnsipbm.fr - Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
<i>Date de dernière mise à jour</i>	11/09/2024

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN OEUVRE PAR LA FNSIP-BM

Activité 10.3 - Dispositifs de visioconférence

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Fédération Nationale des Syndicats des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale (FNSIP-BM)
Coordonnées	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTRouGE
Coordonnées du responsable des services opérationnels traitant des données personnelles au sein de l'organisme	FNSIP-BM c/o La FAGE 79 rue Périer, 92120 MONTRouGE webmaster@fnsipbm.fr
Finalité du traitement :	
Finalité 1	Préparation de réunions internes ou externes
Finalité 2	Réalisation de réunions en visioconférence
Finalité 3	Statistiques d'utilisation
Finalité 4	Administration / support des solutions de visioconférence
Base juridique du traitement	Article 6 (1) f du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) : la mise en oeuvre du traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par la FNSIP-BM (organisation de réunions internes ou externes à distance)
Catégories de personnes concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Membres et personnels de la FNSIP-BM utilisateurs de la solution de visioconférence - Tiers invités à participer à une réunion organisée par la FNSIP-BM - Personnels autorisés de la FNSIP-BM et du prestataire en charge de l'administration de la solution et du suivi contractuel
Catégories de données traitées	<ul style="list-style-type: none"> - Identité des utilisateurs de la solution de visioconférence - Image et voix des participants aux réunions - Liste des contacts et coordonnées - Statut/Disponibilité pour une visioconférence - Invitations et réunions programmées - Messages échangés (chat textuel en réunion et hors réunion) - Documents échangés / partagés - Données techniques de connexion et d'utilisation des solutions de visioconférence - Données nécessaires à l'administration des solutions, au support technique et au suivi des prestations - Données statistiques
Source des données	<ul style="list-style-type: none"> - Membres et personnels de la FNSIP-BM - Prestataire en charge de la maintenance des solutions - Tiers concernés

Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	L'utilisation des solutions de visioconférence proposées par la FNSIP-BM requiert le traitement des données visées (voir « Catégories de données traitées »).
Catégories de destinataires des données	Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : <ul style="list-style-type: none"> - les membres et personnels de la FNSIP-BM concernés, ainsi que leurs interlocuteurs externes ; - les personnels de la FNSIP-BM et le prestataire autorisé en charge de l'administration et de la maintenance des solutions.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé, sauf en cas de réunion avec des participants résidant ou en mission hors de l'UE
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les données relatives à un compte utilisateur sont conservées jusqu'au départ des effectifs de la personne concernée, ou le cas échéant à la suite de sa demande de suppression du compte. Les données relatives à une visioconférence ne sont pas conservées par la FNSIP-BM au-delà du terme de la réunion, à l'exception des invitations enregistrées dans la messagerie électronique des membres et personnels participants. Les messages et documents partagés ou échangés au cours d'une visioconférence sont supprimés à l'issue de la réunion. Les données techniques de connexion et d'utilisation de la plateforme sont conservées dans le respect des durées définies par les fiches relatives aux activités de traitement 7.4 et 8.1.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la CNIL, issue de la PSSI de l'Etat.
Droits des personnes concernées	Oppositions, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : responsable des services opérationnels traitant des données personnelles de la FNSIP-BM webmaster@fnsipbm.fr
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la FNSIP-BM	<ul style="list-style-type: none"> - Pour contacter la FNSIP-BM : vpcommunication@fnsipbm.fr - Adresser une réclamation (plainte) à la FNSIP-BM : webmaster@fnsipbm.fr
Date de dernière mise à jour	11/09/2024